



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E APPROVAZIONE BANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE, SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, DEL COMUNE DI VESTONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE GENERALE DEL PERSONALE

Dato atto della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 10.11.2020, in cui è prevista per l'anno 2021 la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - categoria C - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);

Visto l'art. 10 del d.l. n. 44/2021, così come modificato dalla relativa legge di conversione;

In esecuzione della determinazione n. 2 del 3.06.2021 del Responsabile del servizio di gestione generale del personale, di indizione del presente concorso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

1. È indetto pubblico concorso per esami per l'assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di Istruttore amministrativo - Categoria C del C.C.N.L. Funzioni Locali - posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).
2. Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite esclusivamente a mezzo del sito internet della Comune di Vestone (www.comune.vestone.bs.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, tramite pubblicazione di appositi avvisi, nei termini di cui all'art. 10 del presente bando.

Art. 2

Trattamento economico

1. Al profilo professionale di Istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

-
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Vestone, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, i candidati che siano cittadini italiani devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione europea oppure trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38, co. 1 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 2. età non inferiore a 18 anni;
 3. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli altri Stati dell'Unione europea tale diritto dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza);
 4. non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 5. non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 6. non essere stato destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 7. idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008);
 8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo (cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

-
9. conseguimento di diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università;
 10. possesso della patente di guida di categoria B.
2. I candidati che non siano cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, potrà essere ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del proprio titolo di studio.
 4. Tutti i requisiti di ammissione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
 5. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avverrà con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il Comune di Vestone si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande, pertanto, potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove e in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune di Vestone potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

Art. 4

Domanda di partecipazione e relativo termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata tramite apposita procedura telematica, compilando il relativo modulo online - accessibile al link che verrà reso noto ai sensi dell'art. 9 del presente bando - entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

serie Concorsi ed Esami. È inoltre obbligatorio il versamento di un contributo di partecipazione di euro 15,00, da effettuare secondo le modalità indicate nella predetta pagina web dedicata alla presentazione della domanda di partecipazione.

2. Nella domanda di partecipazione, i candidati oltre a indicare le generalità personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata), sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R., devono dichiarare:

- a) il possesso della cittadinanza italiana *oppure* il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza *oppure* di rientrare in una delle condizioni di cui all'art. 38 co. 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 (in tale ultima eventualità, dovrà essere allegata documentazione attestante la ricorrenza di tali condizioni);
- b) di godere dei diritti civili e politici (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- c) il Comune nelle cui nelle liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne penali riportate e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti) e di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) la regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata (in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, indicare la normativa che la prevede);
- i) l'eventuale possesso dei requisiti per l'ammissione alla riserva prevista per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e 3, e dell'art. 678, co. 9, del d.lgs. 66/2010 (occorre in tal caso indicare la tipologia del servizio svolto, la data di



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

incorporamento/congedo, la F.A. interessata (Esercito, Marina o Aeronautica) e, nel caso di appartenente all'Esercito, il Centro Documentale competente al rilascio della documentazione);

- j) di aver versato il contributo di partecipazione di euro 15,00;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del d.P.R. 487/1994 (se ricorre l'ipotesi, allegando l'eventuale documentazione attestante tale titolo);
- l) nel caso di portatori di handicap, ai sensi della l. 104/92, la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 del medesimo testo normativo, specificando l'ausilio o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap (in tal caso, andrà allegato idoneo certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria in cui sia indicato l'ausilio e gli strumenti necessari e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap);
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

3. Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- b) curriculum vitae aggiornato e sottoscritto dal candidato (richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituente oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice).

4. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare entro un termine assegnato le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali: tale regolarizzazione sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione resa dall'interessato entro il termine assegnato dal Comune di Vestone.

5. L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene.

6. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme in materia.

Art. 5

Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

-
- b) la presentazione della domanda oltre i termini prescritti;
 - c) la presentazione di domanda di partecipazione priva di una qualsiasi delle generalità, dei dati o delle dichiarazioni indicate dall'art. 4, co. 2, del presente bando;
 - d) il mancato versamento del contributo di partecipazione di euro 15,00;
 - e) l'accertata falsità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione o in sede di regolarizzazione o integrazione della medesima;
 - f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6

Prove e programmi d'esame

1. Gli esami consisteranno in una **prova scritta** ed una **prova orale**, che si terranno contestualmente il giorno **26.08.2021**.
2. Le modalità, il luogo e gli orari di svolgimento delle prove verranno individuate mediante apposito atto, che verrà pubblicato ai sensi dell'art. 9 del presente bando.
3. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
4. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o in domande a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma di esame, potendo coinvolgere anche la soluzione di casi concreti di lavoro.
5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.
6. La prova orale si articolerà in:
 1. un colloquio vertente sulle materie oggetto del programma di esame;
 2. una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle principali applicazioni informatiche (Word, Excel, posta elettronica, internet browsing, ecc.);
 3. una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.
7. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
8. Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

-
- nozioni di diritto amministrativo e di diritto costituzionale;
 - normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - normativa in materia di enti locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale;
 - normativa in materia di privacy;
 - nozioni inerenti il rapporto di pubblico impiego e C.C.N.L. Funzioni Locali;
 - ordinamento e regolamento anagrafico (ivi compresa la normativa in materia di A.N.P.R. e A.I.R.E.);
 - ordinamento di stato civile (d.P.R. 396/2000);
 - separazione e divorzio in Comune (d.l. n. 132/2014, convertito nella l. n. 261/2014);
 - unioni civili e convivenze di fatto (l. n. 76/2016);
 - normativa in materia di disposizioni anticipate di trattamento (l. 219/2017);
 - normativa in materia di polizia mortuaria (l.r. n. 33/2009 e r.r. n. 6/2004);
 - normativa in materia elettorale (d.P.R. n. 223/1967);
 - normativa in materia di leva (d.lgs. n. 66/2010);
 - documentazione amministrativa, protocollo informatico e gestione informatica dei flussi documentali (d.P.R. n. 445/2000);
 - normativa in materia di circolazione dei cittadini comunitari (d.lgs. n. 30/2007);
 - nozioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili a norma del d.lgs n. 118/2011 e relativi allegati 4/1, 4/2 e 4/3.
10. Il punteggio finale è determinato dalla somma della dei voti conseguiti nelle due prove di esame.
11. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che verranno comunicati. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
12. Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID-19, per cui i candidati, a pena di esclusione, dovranno attenersi alle prescrizioni previste da apposito Piano operativo specifico, che verrà adottato e pubblicato ai sensi dell'art. 9 del presente bando.

Art. 7

Titoli di preferenza



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito si terrà conto delle preferenze a parità di valutazione previste dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994.
2. I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 8

Graduatoria

1. La graduatoria di merito del concorso è formata dalla apposita Commissione secondo l'ordine decrescente del voto finale complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto della quota di riserva. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla l. n. 191/1998.
2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale integrata da eventuali titoli che danno luogo a preferenza, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del servizio di gestione generale del personale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con apposita determinazione e nuovamente pubblicata.
3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione del Responsabile del servizio di gestione generale del personale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico del Comune di Vestone per 15 giorni.
4. La pubblicazione di cui al co. 3 vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Lombardia Sezione di Brescia o, entro 120 giorni, al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito istituzionale www.comune.vestone.bs.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.
5. La graduatoria rimarrà valida per la durata prevista delle vigenti normative al riguardo.



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

-
6. Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti all'atto dell'assunzione stessa, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9

Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale della Comune di Vestone (www.comune.vestone.bs.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'ente.
2. In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 11

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione potrà procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. L'ufficio competente, in caso di accertamenti, verificherà il possesso dei titoli richiesti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

-
2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
 3. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
 4. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
 5. Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato risultato vincitore per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto con il soggetto rimasto inerte e procederà allo scorrimento della graduatoria.
 6. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
 7. Ai sensi dell'art. 41, co. 2, del d.lgs. n. 81/2008, i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni richieste.
 8. Al fine di garantire un congruo periodo di affiancamento e formazione del nuovo assunto nello svolgimento delle attività cui sarà deputato, il candidato risultato vincitore dovrà rendersi disponibile a sottoscrivere il contratto di lavoro individuale entro 48 ore dalla data di ricezione via P.E.C. della relativa proposta. Decorso invano tale periodo, la proposta sarà da intendersi come non accettata dal candidato interpellato e si procederà con lo scorrimento della graduatoria finale: al candidato secondo classificato verrà quindi avanzata analoga proposta contrattuale e troveranno applicazione i medesimi termini di cui al primo periodo del presente comma. In caso di rifiuto o di intempestiva sottoscrizione del contratto di lavoro, si procede secondo le modalità individuate dal primo e dal secondo periodo del presente



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

comma sino a che il primo candidato in ordine di merito presti tempestivo consenso alla stipula del contratto.

9. Il contratto individuale di lavoro dovrà prevedere la presa di servizio non oltre la data del 6.09.2021.
10. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art .20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation), Regolamento UE n. 2016/679, e della normativa nazionale, il Comune di Vestone, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento dei dati:	Comune di Vestone P.E.C. : protocollo@pec.comune.vestone.bs.it tel. 0365.81241
Responsabile della Protezione dei dati:	Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Comune di Vestone ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) la Società SI.Net Servizi Informatici s.r.l., con sede in Corso Magenta 46 – Milano, nella persona dell'Ing. Aldo Lupi, contattabile all'indirizzo: rdp@cmvs.it



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

-
4. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere la verifica dei requisiti di partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
 5. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione anche tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - i. il personale dell'Amministrazione preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - ii. i componenti della commissione esaminatrice;
 - iii. altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - iv. sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
 6. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).
 7. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
 8. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

ai sensi dell'art. 22 della l. n. 241/90.

9. I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
10. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, ompletare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. A tal fine può rivolgersi al Comune di Vestone, nella persona del Responsabile del servizio di gestione generale del personale e al Responsabile della protezione dei dati *ex art. 37 del GDPR*. Il Titolare, ossia il Comune di Vestone, ai sensi dell'art. 13 par. 3, del GDPR, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria *ex art. 13, par. 2, del Regolamento* stesso.
11. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 13

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare, revocare o annullare il presente bando con provvedimento motivato.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni previste dal Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vestone e alla normativa vigente materia, in quanto applicabile.

Vestone, 24 maggio 2021

Il Responsabile del servizio di gestione generale del personale

Dott. Alberto Lorenzi

(documento firmato digitalmente)