



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

DETERMINAZIONE N. 2/2021 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE GENERALE DEL PERSONALE

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E APPROVAZIONE BANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE, SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, DEL COMUNE DI VESTONE.

Visto il decreto sindacale n. 1/2020 del 4.02.2021, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, co. 10, e dell'art. 109, co. 2, del d.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto è stato nominato Responsabile del personale, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, dello stesso d.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Vestone, così come modificato con deliberazione della Giunta comunale del 13.05.2021, che individua la competenza del Responsabile del servizio di gestione generale del personale in materia di selezione e reclutamento di nuovo personale dipendente;

Preso atto della deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 23.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

Visto l'art. 10 del d.l. n. 44/2021, così come modificato dalla relativa legge di conversione, e delle prescrizioni imposte alle nuove procedure concorsuali per la selezione del personale;

Preso atto della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 10.11.2020, in cui è prevista per l'anno 2021 la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

Preso atto del vigente Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46/2021;

Visto l'art. 3, co. 8, della l. n. 56/2019, con il quale si è esclusa l'obbligatorietà delle procedure previste dall'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Atteso che, in base alle disposizioni dettate dall'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, sono state attivate le procedure di verifica del personale in disponibilità;

Dato atto che quanto alla procedura di verifica del personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001:

- con nota prot. 3312 del 6/05/2020 inviata via P.E.C. si è proceduto a dare comunicazione dell'assunzione programmata a PoliS-Lombardia (struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti di personale pubblico) e al Dipartimento per la Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- che PoliS-Lombardia con nota pervenuta al protocollo n. 3356 del 6/05/2021 ha comunicato il nulla osta alla suddetta richiesta e che nessuna assegnazione di personale è stata comunicata da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Precisato che nel bando di concorso verrà data espressa informazione circa la pendenza delle procedure obbligatorie di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 e che l'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo di tali procedure;

Dato atto che questo ente non dispone di graduatorie concorsuali in corso di validità relative al profilo professionale richiesto;

Dato atto che questo ente è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale e precisamente:

- ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, ha effettuato nel maggio 2021 la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero, che ha dato esito negativo;



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

-
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 19/08/2020 ha approvato il Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022;
 - è in regola con le prescrizioni apportate dall'art. 33 del d.l. n. 34/2019, convertito con modificazioni con l. n. 58/2019, e con il relativo decreto ministeriale di attuazione del 17.03.2020, in quanto il Comune di Vestone presenta una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai sensi dell'art. 4, co. 1, del medesimo d.m. e quindi non si applicano i limiti di spesa di cui all'art. 1, co. 557-quater, n. n. 296/2006;
 - ha trasmesso al sistema di monitoraggio opere pubbliche della Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (Bdap-Mop), secondo la disciplina del d.lgs. n. 229/2011, le informazioni relative agli investimenti effettuati a valere sui predetti spazi concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà utili ai fini del raggiungimento degli obiettivi sul pareggio di bilancio, e quindi non sussiste il divieto di assunzione di personale previsto dall'art. 1, co. 508, della l. n. 232/2016;

Dato atto che, come emerge da allegata attestazione del Responsabile del Servizio finanziario, questo ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- in sede di approvazione del consuntivo, e prima dell'attuazione del piano occupazionale annuale, ha conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali del 2020;
- ha effettuato il puntuale invio, ai sensi dell'art. 1 comma 470 della l. n. 232/2016, entro il 31 marzo, alla Ragioneria Generale dello Stato della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali dell'anno 2020;
- ha rispettato, ai sensi dell'art. 9, co. 1-*quinquies* del d.l. 113/2016, conv. in l. n. 160/2016, i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di 30 giorni per l'invio dei relativi dati all'apposita banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- ha rispettato l'adempimento previsto dall'art. 27 del D.L. 66/2014 relativa alla certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

Ritenuto, ai sensi dell'art. 1014, co. 4, e dell'art. 678, co. 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, di riservare prioritariamente il posto in concorso ai soggetti indicati dalle norme citate: ciò importa che l'ente dovrà assumere l'eventuale soggetto interessato dalla riserva che si sia collocato in graduatoria finale;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di un concorso pubblico per la copertura del posto di cui in oggetto, in attuazione della programmazione di fabbisogno di personale definita dall'Amministrazione comunale;

Rilevato che il profilo professionale ricercato non può definirsi ad elevata specializzazione tecnica, anche tenuto conto delle competenze e dei titoli di studio richiesti, e pertanto non risulta obbligatoria la fase di preselezione per titoli prevista dall'art. 10, lett. c), d.l. n. 44/2021, così come modificato dalla relativa legge di conversione.

Considerato che gli oneri finanziari relativi alla copertura del posto godono della relativa copertura finanziaria, anche tenuto conto che l'allegato bando prevede un contributo connesso alla presentazione della candidatura pari a euro quindici;

Ritenuto di dover approvare l'allegato bando e di pubblicare lo stesso, in forma integrale, all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e concorsi, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale - «Concorsi ed esami», nonché sul quotidiano locale "Vallesabbia news";

Ritenuto necessario demandare ad un successivo atto del sottoscritto Responsabile la nomina della Commissione giudicatrice;

Dato atto che per il presente provvedimento non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al dirigente responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali, ai sensi dell'art. 6-*bis* della l. n. 241/1990;



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

Acquisito il parere di regolarità istruttoria del sottoscritto responsabile del procedimento, Dott. Alberto Lorenzi;

Visto:

- il d.lgs. n. 198/2006 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”), nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell’uno o dell’altro sesso;
- la l. n. 104/92 relativa all’assistenza, all’integrazione sociale e ai diritti delle persone con disabilità;
- lo Statuto Comunale;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

- 1) **di indire** un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), da assegnare all’Area Amministrativa Generale – Servizi demografici, con riserva di n. 1 posto ai militari volontari delle FF.AA., ai sensi dell’art. 1014. co. 4, e dell’art. 678, co. 9, del d.lgs. n. 66/2010;
- 2) **di approvare** l’allegato bando di concorso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **di dare atto** che la procedura concorsuale resta comunque subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell’art. 34-*bis* del d.lgs. n.165/2001, come indicato nel bando;
- 4) **di pubblicare** detto bando in forma integrale all’Albo pretorio, sul sito istituzionale www.comune.vestone.bs.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

Bandi di concorso, oltreché per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale - «Concorsi ed esami», nonché sul quotidiano locale “*Vallesabbia News*”;

- 5) **di dare atto** che la spesa derivante dalla procedura di assunzione in questione è prevista sul bilancio di previsione pluriennale 2021/2023;
- 6) **di rinviare** a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

AVVERTE

che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Lombardia, Sezione di Brescia, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

Vestone, lì 3.06.2021

Il Responsabile del servizio di gestione generale del personale

Dott. Alberto Lorenzi

(sottoscrizione apposta mediante firma digitale)



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 2/2021 DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI GESTIONE GENERALE DEL PERSONALE**

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI E APPROVAZIONE BANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE, SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, DEL COMUNE DI VESTONE.

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E
VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**
(art. 147-bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, in merito alla determinazione in oggetto, svolte le necessarie verifiche,

attesta

che corrisponde a verità quanto indicato in premessa in relazione al rispetto degli adempimenti prodromici all'assunzione di nuovo personale;

rilascia

il parere di regolarità contabile;

appone

il visto attestante la copertura finanziaria della spesa;

Vestone, lì 03.06.2021

La Responsabile del Servizio finanziario
(sottoscrizione apposta mediante firma digitale)